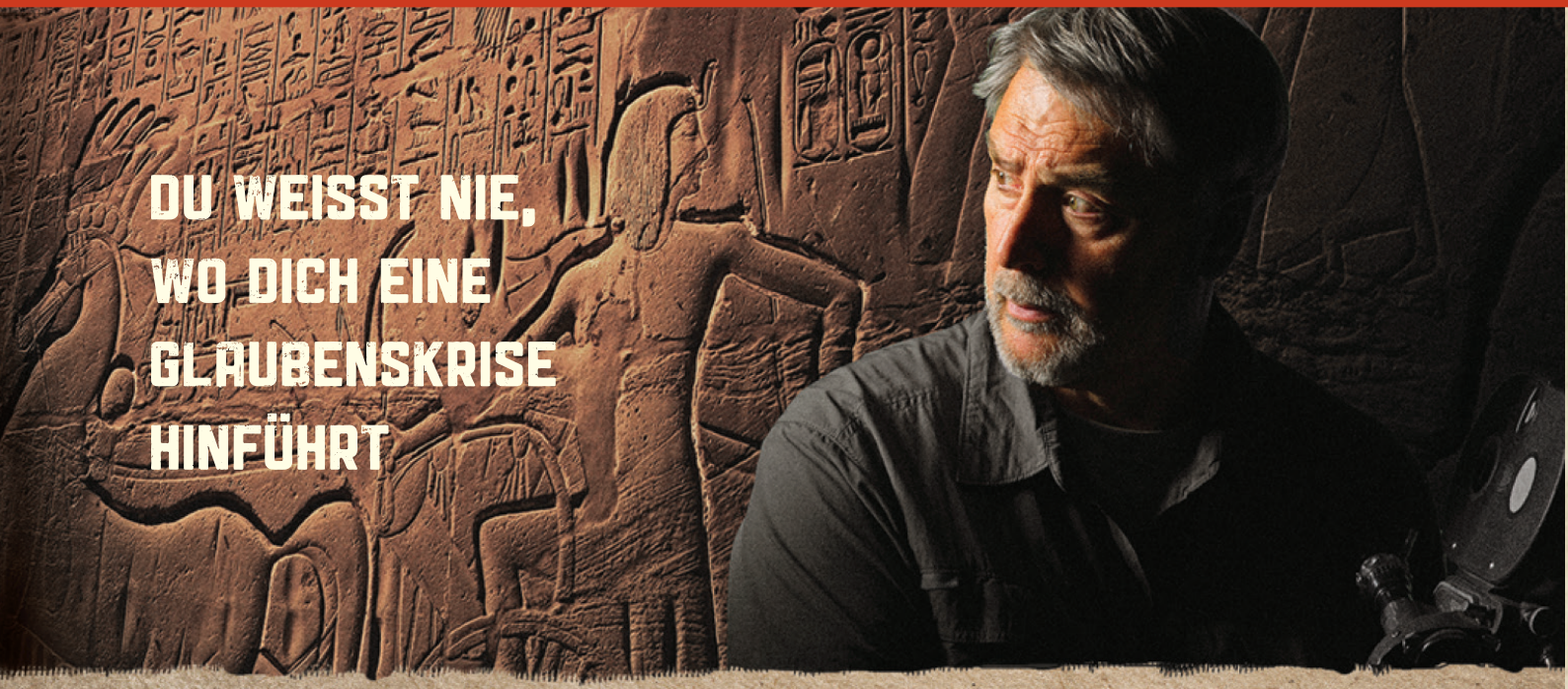
LEITFADEN FÜR DEN PATTERNS-OF-EVIDENCE-FILMEVENT



DU WEISST NIE, WO DICH EINE GLAUBENSKRISE HINFÜHRT

DER REISEBERICHT DES US-FILMEMACHERS TIM MAHONEY

PATTERNS of EVIDENCE

EXODUS

AUF DER SUCHE NACH DEN SPUREN DES EXODUS

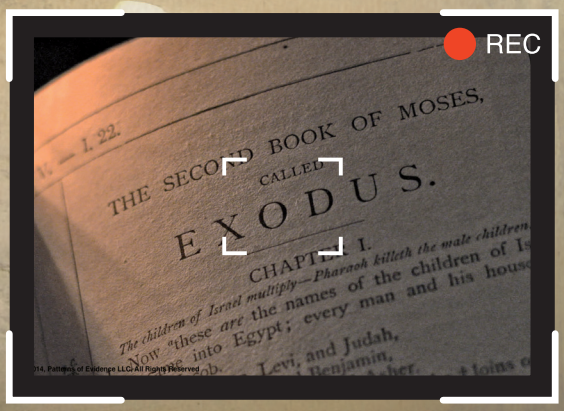
EINLEITUNG

Mit dem Kauf dieses Film-Pakets können Sie Gastgeber eines ***Patterns-of-Evidence-Filmevents*** *sein und an einem außergewöhnlichen Ereignis teilhaben, das auf Ihre Schule, Kirchengemeinde, Synagoge oder Organisation einen nachhaltigen Eindruck machen wird. Dieser preisgekrönte Film untersucht eine der wichtigsten Fragen unseres Zeitalters. Viele Menschen fragen sich heutzutage:*

„Gibt es irgendwelche Belege für die in der Bibel geschilderten Ereignisse, wie den Exodus? Ist er wirklich passiert?“ Viele Experten und die Medien verneinen diese Frage.

Der Film ***Patterns of Evidence: Auf der Suche nach den Spuren des Exodus*** *präsentiert neue Funde und lädt die Zuschauer ein, einen neuen Blick auf die in der Bibel geschilderten historischen Ereignisse zu werfen – und dann selbst zu entscheiden.*

Der Film geht unvoreingenommenen an das Thema ran und bietet eine große Fülle an Gelehrsamkeit, zusammen mit großer filmkünstlerischer Darbietung. Das öffnet die Türen für einen breit angelegten Dialog zwischen Jung und Alt, Skeptikern und Gläubigen. ***Patterns of Evidence*** *hinterfragt konventionelle Vorstellungen, schließt die Lücke zwischen Glaube und Vernunft und gibt dem Publikum die Gelegenheit, die Bedeutung der präsentierten Belege zu diskutieren und die Frage, wie diese mit den Bibelberichten zusammenhängen könnten. Diese Art Interaktion kommt den Erwartungen der heutigen Generation hervorragend entgegen.*



SCHRITT 1 VORBEREITUNG

Die beiliegende Lizenz erlaubt Ihnen ein Jahr lang so oft wie gewünscht *Patterns of Evidence* an Ihrem Ort öffentlich aufzuführen. Nach dem ersten Jahr kann die Lizenz für nur 50 Prozent des ursprünglichen Kaufpreises auf unbegrenzte Nutzungsdauer verlängert werden. Mit dieser Lizenz dürfen keine Eintrittspreise erhoben werden, aber Sie können Spenden erbitten oder „Konzessions"-Tickets für Popcorn, Snacks oder Getränke mit einem Aufschlag verkaufen, um die bei Ihnen angefallenen Aufführungs-Kosten zu ersetzen.

DIESES FILMPAKET ENTHÄLT FOLGENDES:

- Die Lizenz für die öffentliche Filmvorführung
- 2 Film-Discs – eine Standard-DVD und eine High-Definition Blu-Ray Disc für den bestmöglichen Klang und das bestmögliche Bild
- Eine Broschüre als Leitfaden für die Filmvorführung mit einer Checkliste
- Fragen zur Anregung einer anschließenden Filmdiskussion

Gehen Sie den Inhalt durch und entscheiden Sie, was Sie davon an Ihrem Aufführungsabend einsetzen wollen. Als nächstes setzen Sie den Veranstaltungsort und -tag für die Aufführung fest.

ORT UND DATUM FESTSETZEN

Stellen Sie zunächst sicher, dass es keine konkurrierenden Veranstaltungen an dem von Ihnen ausgewählten Tag gibt. Tauschen Sie sich auch mit Mitarbeitern von anderen Planungsbüros oder Gemeinden aus. Das wird die nötige Auskunft darüber geben, ob nicht zur gleichen Zeit andere wichtige Ereignisse stattfinden (Sportveranstaltungen, religiöse Feiertage, Sommerferien, andere Veranstaltungen der Ortsgemeinde, etc.). Diese Möglichkeiten sollten in Betracht gezogen werden, bevor man sich für das endgültige Datum und den endgültigen Aufführungsort entscheidet.

Beachten Sie, dass ein *Patterns-of-Evidence*-Filmevent mehr sein soll, als eine gewöhnliche Kinoveranstaltung. Es ist ein einzigartiges Gemeinschaftsereignis, das Menschen aller Blickwinkel dazu einlädt, die Belege, die mit der Geschichte der Bibel zusammenpassen, zu untersuchen und darüber zu diskutieren.

Die Veranstaltung wird mindestens 2 Stunden, maximal 3,5 Stunden dauern, je nachdem, welche Teile des Programms Sie neben dem Film noch zusätzlich einplanen. Es gibt die Möglichkeit für ein Vorprogramm, eine Pause und für eine Diskussionsrunde nach dem Film. Die eigentliche Laufzeit des Films ohne diese Extras beträgt 120 Minuten. Beachten Sie all dies in Ihrer Planung.

WÄHLEN SIE EINEN VERANSTALTUNGSORT

Überlegen Sie, mit wie vielen Zuschauern bei der Filmvorführung zu rechnen ist. 50, 250, Tausend oder mehr? Wie groß muss der Veranstaltungsort sein? Brauchen Sie Erfrischungsgetränke oder Snacks? Wenn die Aufführung tagsüber oder am frühen Abend stattfinden soll, wählen Sie einen Raum, den man während der Vorführungsdauer verdunkeln kann.

Bei der Wahl des Veranstaltungsortes muss auch an die vorhandene Ausstattung gedacht werden. Hat der Aufführungsort einen Projektor in guter Qualität samt einer Leinwand, die groß genug ist, dass die Zuschauer sie von allen Raumecken aus sehen können?

Auch wenn jemand sagt, er stellt Projektor, Leinwand und Lautsprecher, bedeutet das nicht, dass diese für Ihre geplante Veranstaltung passend sind. Das sollte vorher ausprobiert werden, indem Sie Ihre Vorführ-DVD zum Veranstaltungsort bringen und an den vorhandenen Geräten testen, damit später alles reibungslos abläuft und Bild- und Tonqualität optimal sind. Sie sollten auch entscheiden, wer am Veranstaltungstag für die Technik verantwortlich sein soll. Vielleicht werden die Mitarbeiter zusammen mit dem Veranstaltungsort gestellt. Stellen Sie dies vorher klar. Diese Mitarbeiter können dann Fragen zur Technik beantworten und sind für den Projektor und den Sound verantwortlich. Wenn Sie danach noch eine Podiums- oder Zuschauerdiskussion planen, stellen Sie sicher, dass es kleine Mikrophone gibt. Denken Sie an eventuell erforderliche Ersatzbatterien.

Wenn es schwierig ist, einen angemessenen Ort mit angemessener Ausstattung zu finden, kann man auch überlegen, einen Kinosaal oder eine Aula zu buchen, die für Filmvorführungen exakt ausgestattet sind. Unter der Woche ist das womöglich einfacher und günstiger als man erwartet.

OPTION: PODIUMSGÄSTE AUSWÄHLEN

Folgt nach der Filmvorführung noch eine Diskussion, wird dies das Interesse an diesem Thema signifikant erhöhen. Falls Sie anschließend eine Podiumsdiskussion oder Frage-Antwort-Diskussion einplanen, sollten Sie früh einen Moderator festlegen und mindestens einen Podiumsgast, so dass Sie diese auf dem Werbeplakat gleich mit ankündigen können. Sie brauchen keine Berühmtheiten für die Podiumsdiskussion. Man kann lokale Experten oder Mitarbeiter Ihrer Gemeinde oder Organisation einladen oder einfach nur mit dem Publikum über den Film sprechen. Die beiliegenden Fragen helfen als Anleitung zur Diskussion. Es ist sinnvoll, dem Moderator die Fragen einige Tage vorher zu geben, damit er Zeit hat, sich vorzubereiten. Sobald Sie einen Veranstaltungsort mit der richtigen Ausstattung gefunden haben, ein Hilfsteam und Zeit und Datum festgelegt haben, folgt der nächste Schritt der Vorbereitung.

SCHRITT 2 WERBUNG UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Es beginnt damit, dass Sie sich ein Team zusammensuchen und lokale Organisationen und Kirchengemeinden für den Film begeistern, so dass sie Ihr Team gern unterstützen. Damit diese die einzigartige Gelegenheit verstehen, die dieser Film bietet, können Sie ihnen mehrere Links und Videos zur besseren Übersicht und Einstimmung schicken. Diese findet man unter:

www.PatternsOfEvidence.de

Dort gibt es Filmtrailer und weitere Infos über den Film sowie Empfehlungen von Experten und ständig Updates über neue archäologische Funde.

MITTEL, UM DIE FILMVORFÜHRUNG BEKANNT ZU MACHEN

Nachdem Sie Ihr Werbeteam und sonstige Unterstützer zusammengesucht haben, ist es Zeit, dass die geplante Filmvorführung an Ihrem Ort bekannt wird.

Verschicken Sie zum Beispiel Filmtrailer an benachbarte Kirchengemeinden, hängen Sie Poster auf, verteilen Sie Werbeflyer, setzen Sie den Termin ins örtliche Mitteilungsblatt/Zeitung etc.

Ein Poster können Sie runterladen unter: http://patternsofevidence.de/presse/

BEREITEN SIE FRÜHZEITIG ALLES VOR

Man sollte ausreichend Vorlaufzeit einplanen. Kündigen Sie die Filmvorführung früh genug an, dass ausreichend Zeit ist, die Veranstaltung in den Kalender einzutragen. Einige Wochen vorher sollten ausreichen. Aufgrund der Terminfülle heutzutage, dann nochmals einige Tage zuvor an die Aufführung erinnern. Wenn man außerdem kleine Zettel oder Flyer verteilt, ist das eine schöne Art, Freunde, Familie oder Nachbarn zu diesem ortsübergreifenden Filmevent einzuladen.

SCHRITT 3 DIE FILMVORFÜHRUNG

UNTERSTÜTZUNGSTEAM

Stellen Sie sicher, dass Sie genügend Helfer für die Filmvorführung haben, damit alles reibungslos ablaufen kann. Es ist sinnvoll, dass Ihr Unterstützerteam am Aufführungstag frühzeitig da ist. Mit darunter können bei einer größeren Veranstaltung Begrüßungsteam, Parkplatzeinweiser, Sitzplatzanweiser, ein Ansprechpartner für VIPs oder Podiumsgäste, Snackverkäufer, Büchertischverkäufer oder andere Helfer sein.

FILMEINSTELLUNG

Ein früheres Eintreffen ist auch sinnvoll, um die ganzen Abspielfunktionen des Films einzustellen. Die DVD und Blue-Ray bieten ein identisches Programm. *Patterns of Evidence: Auf der Suche nach den Spuren des Exodus* ist ein zwei Stunden langer Dokumentarspielfilm.

VORPROGRAMM (VORFILM)

Wählen Sie als erstes im Menü aus, ob Sie das Vorprogramm abspielen wollen oder nicht. Dieser Vorfilm stimmt die Zuschauer auf das Thema ein, während diese reinkommen und sich ihre Plätze suchen. Es handelt sich um ein 30-minütiges Programm, das die Zuschauer hinter die Kulissen blicken lässt, zusätzliche Informationen zur Filmentstehung liefert und einen Einblick in das Thema der Exodus-Forschung gibt. Es ist eine Vorbereitung auf das Thema und hilft dem Zuschauer, sich auf die im Hauptfilm folgenden Informationen vorzubereiten. Der Vorfilm enthält nur Bilder mit Musik und Untertiteln, keinen gesprochenen Text.

PAUSE

Als nächstes können Sie entscheiden, ob Sie eine 15-Minuten-Pause einplanen oder den Film zwei Stunden ohne Unterbrechung laufen lassen wollen. Laut unserer Erfahrung ist das Thema so mitreißend und intellektuell herausfordernd, dass eine Pause von vielen willkommen geheißen wird. Es gibt den Zuschauern auch die Gelegenheit, über das, was sie bereits gesehen haben, zu diskutieren. Sobald Sie die Optionen im Menü ausgewählt haben, ist der Film fertig zum Abspielen, vom Vorprogramm bis zum Abspann.

DVD-/BLU-RAY-TEST & LAUTSTÄRKE

Es ist sinnvoll, vorher die Bildqualität und verschiedenen Lautstärken auszuprobieren, um sicherzustellen, dass alles nachher richtig eingestellt ist. Stellen Sie die Lautstärke so ein, dass sie für den Hauptfilm passt – der Vorfilm ist absichtlich entsprechend leiser eingestellt.

Falls Sie kurz das Programm nach Ende des Vorfilms unterbrechen wollen, um die Gäste zu begrüßen, drücken Sie am Abspielgerät nach dem Vorfilm einfach auf Pause. Der Countdown-Zähler wird Ihnen genau sagen, wann.

FILM-DISKUSSION

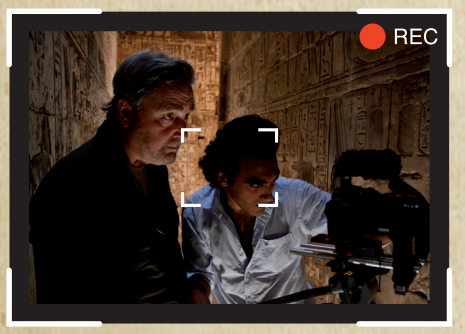
Das Bemerkenswerte an *Patterns of Evidence: Auf der Suche nach den Spuren des Exodus* ist, dass der Film die Zuschauer wirklich dazu bringt, über das nachzudenken, was sie gerade erlebt haben.

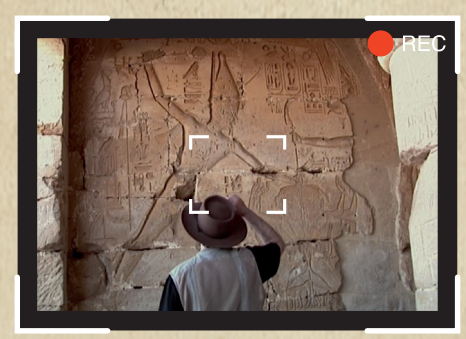
Das ist eine gute Gelegenheit, in der Zuschauergruppe am Ende des Films darüber zu sprechen. Wir haben eine Reihe von Fragen vorbereitet, die man dem Publikum direkt stellen kann – oder auch im Rahmen einer Podiumsdiskussion an Experten aus Ihrem Ort, an Professoren oder Pastoren richten kann. Laut unserer Erfahrung hilft es dem Publikum so besser zu verarbeiten, was sie gerade im Film gesehen haben. Die meisten wünschen sich, darüber zu reden und sich Klarheit darüber zu verschaffen, was das nun alles bedeutet.

Wie schon bemerkt: Falls Mikros dafür benutzt werden, stellen Sie sicher, dass ausreichend Batterien oder Ersatzmikros vorhanden sind und machen Sie einen Soundcheck.

Beachten Sie, dass die Lizenz es erlaubt, unbegrenzt viele öffentliche Filmvorführungen zu veranstalten. Manche Organisationen oder Gemeinden bieten zunächst nur eine Aufführung für ihre eigenen Mitglieder an und veranstalten danach einen zweiten Film-Abend, wo die Mitglieder andere von außerhalb einladen. Viele Zuschauer möchten den Film gern ein zweites Mal sehen oder anderen schenken, deshalb bietet sich ein Büchertisch mit DVD-Verkauf und weiterführender Literatur nach der Filmvorführung an.

Wir wünschen Ihnen alles Gute und hoffen, dass Ihre Aufführung ein Erfolg wird! Patterns of Evidence *ist ein hervorragendes Mittel, um Ihnen und Ihrer Gemeinde oder Organisation dabei zu helfen, diese alten historischen Ereignisse aus der Bibel und die damit verbundenen Fragen näher zu untersuchen.*





CHECKLISTE

1-6 MONATE VOR DER AUFFÜHRUNG

- Über Zuschaueranzahl und die Anzahl der geplanten Veranstaltungen nachdenken.
- Veranstaltungsort, Datum und Uhrzeit planen.
- Pfarrer, Gemeindeälteste, Mitarbeiter Ihrer Kommune, mögliche Podiumsgäste, Planungsbüros (wegen eventuell konkurrierender Veranstaltungen), etc. kontaktieren.

1 MONAT VOR DER AUFFÜHRUNG:

- Veranstaltungsort fest buchen.
- Buchungsunterlagen ausfüllen, falls erforderlich – Raummiete zahlen, falls erforderlich.
- Den Veranstaltungsort besichtigen und nach Steckdosen, Toiletten, Rollstuhlrampen, eventuellen Gefahrenquellen, etc. schauen.
- Die Gäste festsetzen, die auf jeden Fall dabei sein sollen, und Einladungen rausschicken.
- Mit der Öffentlichkeitsarbeit und Werbung beginnen.
- Links und Pressematerial (siehe Webseite) an interessierte Gruppen und Medien schicken und auf den Social Media verbreiten.
- Jemand organisieren, der Snacks anbietet, wie eigene Helfer oder einen Caterer.
- DVDs bestellen, wenn man einen DVD-Verkaufstisch plant.
- Bei einer größeren Veranstaltung Parkplatzanweiser, Sitzplatzanweiser, Getränkeverkäufer, Videotechniker, Podiumsmitglieder und andere Helfer, z.B. für den DVD-Verkaufstisch bestimmen.

1 WOCHE VOR DER AUFFÜHRUNG:

- Beschilderung anfertigen für Ein- und Ausgänge, Toiletten, Spendenkörbe, Snacks oder was für fremde Gäste an diesem Veranstaltungsort wichtig sein könnte.
- Mit den Podiumsmitgliedern, den Angestellten oder Helfern nochmals alle wichtigen Informationen durchgehen.
- Die Veranstaltung nochmals in den Medien und im Ort ankündigen lassen.
- Alle technischen Geräte durchtesten und eventuell benötigtes Ersatzmaterial besorgen.

1 TAG VOR DER AUFFÜHRUNG

- Die nötige Beschilderung am Veranstaltungsort anbringen und die Besorgung der Getränke, Snacks oder anderer für den Folgetag benötigte Materialien nochmals sicherstellen.

AUFFÜHRUNGSTAG

- Letzten Soundcheck und Funktionstest am Filmvorführgerät machen.
- Nochmals eine letzte Film-Erinnerung im Ort und in den Social Media verbreiten.
- Falls gewünscht: Spendenbüchsen oder -körbe und Gästelisten, etc. auslegen.

inner cube
Postfach 120506 ▪ 40629 Düsseldorf
Tel.+49 (0)211 387 383 21
info@inner-cube.com
www.inner-cube.com
www.PatternsOfevidence.de